

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym: c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach. |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Przystań”, ul. Chopina 2 B, 07-300 Ostrów Mazowiecka Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000371573 data wpisu: 26.XI.2010 r. nr NIP 7591732542 nr REGON 142742800 numer rachunku bankowego: 42892300080029527420000001 nazwa Banku: Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta: a) Anna Katarzyna Kolasińska – Prezes Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań”, b) Iwona Krajewska – Skarbnik Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych „Przystań”, |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Anna Katarzyna Kolasińska stowarzyszenie_przystan1@o2.pl |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | | |
|--|--|------------------|---|------------------|----------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | | „Lubimy Święta.” | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | | Data rozpoczęcia | od 4 listopada 2019 r. | Data zakończenia | do 31 grudnia 2019r. |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | | |
| <p>Zadanie polegało będzie na organizacji warsztatów kulinarnych i warsztatów artystyczno-literackich z zakresu Świąt Bożego Narodzenia. Celem zadania będzie nabycie wiedzy na temat zdrowia poprzez przygotowywanie potraw dietetycznych oraz estetyka stołu i wiedza literacka.</p> <p>Na warsztatach uczestnicy zapoznają się z przygotowaniem zdrowych potraw świątecznych, umiejętnością dekorowania stołów oraz tradycjami świątecznymi w kulturze polskiej na przykładzie literatury.</p> <p>Odbędzie się 6 warsztatów, podczas których uczestnicy zapoznają się z umiejętnością i przepisami na zdrowe i tradycyjne dania świąteczne, oryginalnymi dekoracjami świątecznymi stołów oraz tradycjami świątecznymi.</p> <p>Do zadania zaprosimy psychodietetyka, który zajmie się warsztatami kulinarnymi, pracownika Miejskiej Biblioteki Publicznej, który będzie prowadził warsztaty artystyczno-literackie /na temat tradycji świątecznych i dekorowania stołów świątecznych/ oraz artystę fotografa, który będzie dokumentował całe wydarzenie tego, co działo się podczas warsztatów. Zadanie zakończymy spotkaniem, podczas którego odbędzie się wystawa zdjęć, degustacja potraw dietetycznych oraz pokaz dekoracji stołu i rozdanie drobnych upominków świątecznych uczestnikom zadania.</p> <p>Warsztaty odbędą się w MOSiR ul. K. Warchalskiego 3 w m-cu listopadzie i grudniu 2019 r.</p> <p>Podsumowanie zadania odbędzie się w Starej Elektrowni ul. 11 listopada 7, między 16 grudnia a 31 grudnia 2019 r.</p> <p>Odbiorcami zadania będą członkowie stowarzyszenia, rodziny, opiekunowie.</p> <p>Wkładem osobowym będzie praca członków stowarzyszenia przy wykonywaniu zaproszeń, plakatów, torebek na upominki, wywoływaniu zdjęć i przygotowaniu wystawy.</p> | | | | | |
| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | | | | |
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika | | |
| Warsztaty-nabycie wiedzy na temat zdrowych potraw świątecznych, dekoracji stołów i wiedzy literackiej na temat tradycji świątecznych | 50 uczestników weźmie udział w projekcie | | Zdjęcia | | |
| Aktywne i ciekawe spędzenie czasu | 50 uczestników spędzi aktywnie czas | | Zdjęcia | | |
| Integracja uczestników | 50 uczestników podczas realizacji projektu zintegruje się | | Zdjęcia | | |
| 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania | | | | | |
| <p>Stowarzyszenie posiada w swoim dorobku 27 zrealizowanych projektów publicznych na rzecz osób niepełnosprawnych członków Stowarzyszenia. W swoich zasobach posiada pomieszczenie, zestaw komputerowy, telefon komórkowy, które będą wykorzystane w zadaniu.</p> <p>Warsztaty będą prowadziły osoby, które mają doświadczenie w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi.</p> | | | | | |

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|--|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Ogłoszenie w TV Ostrow: /o rozpoczęciu 4.11.2019 o zakończeniu 31.12.2019 /. | 200 | 200 | 0 |
| 2. | Zakup artykułów papierniczych: - zaproszenia, plakaty /papier fotograficzny, tusze, kartki ozdobne/. | 722 | 722 | 0 |
| 3. | Praca członków stowarzyszenia przy wykonywaniu plakatów, zaproszeń, torebek na upominki, wywoływaniu zdjęć i przygotowaniu wystawy. | 200 | 0 | 200 |
| 4. | Zakup artykułów papierniczych na warsztaty z dekoracji stołów. | 400 | 400 | 0 |
| 5. | Zakup produktów na warsztaty kulinarne. | 1000 | 1000 | 0 |
| 6. | Zakup upominków świątecznych dla członków stowarzyszenia. | 2200 | 2200 | 0 |
| 7. | Warsztaty kulinarne – psychodietetyk 4 x po 2 godziny /100 zł. za warsztat/. | 800 | 800 | 0 |
| 8. | Warsztaty artystyczno-literackie 2 x po 2 godziny /100 zł. za warsztat/. | 400 | 400 | 0 |
| 9. | Dokumentowanie zadania artysta fotograf. | 200 | 200 | 0 |
| 10. | Zakup produktów na poczęstunek na świąteczny stół. | 1000 | 1000 | 0 |
| 11. | Księgowa. | 400 | 400 | 0 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 7522 | 7322 | 200 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SKARBNIK
[Podpis]
mgr Iwona Krajewska

PREZES
[Podpis]
mgr Anna Katarzyna Kolasińska

Data 29.04.2019 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„PRYZYSTAŃ”
07-300 Ostrow Mazowiecka, ul. Chopina 2B
tel. 660 675 148
NIP 7591732542, Regon 142742800