**WZÓR OFERTY REALIZACJI ZADANIA
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO**

składanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym

|  |
| --- |
| **Informacje o ofercie** |
| Nr i nazwa celu operacyjnego Narodowego Programu Zdrowia (NPZ): 2. **Profilaktyka uzależnień** |
| Nazwa zadania zgodnie zogłoszeniem konkursowym: **Zorganizowanie zajęć sportowych oraz promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia dla dzieci i młodzieży** |
| Nazwa własna zadania *(tytuł projektu nadany przez oferenta)*: |

|  |
| --- |
| **Informacje o oferencie** |
| Pełna nazwa oferenta zgodna z właściwym rejestrem lub dokumentem założycielskim: |
| Forma prawna:  |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym Rejestrze lub ewidencji: |
| Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: |
| NIP: |
| REGON: |
| Nr rachunku bankowego: |
| Adres siedziby: |
| Adres do korespondencji: |
| Adres e-mail: |
| Adres strony www: |
| Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej,  |
| Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty *(np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)*  |
| Zakres działalności oferenta (w tym przedmiot działalności gospodarczej – jeśli dotyczy) w zakresie spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym |

1. **Szczegółowy sposób realizacji zadania**
2. Cele realizacji zadania:

……………………………………………………………………………………………………….…………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………

 *(konieczne jest określenie celu w odniesieniu do przedkładanej oferty, cele powinny być możliwe do osiągnięcia, realne i mierzalne*)

1. Szczegółowy opis działań planowanych do realizacji[[1]](#footnote-1):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*(w szczególności wskazanie przedsięwzięć, które będą realizowane
i sposobu/narzędzi ich realizacji; uzasadnienie podejmowanych działań w kontekście celu realizowanego zadania z zakresu zdrowia publicznego i trwałości planowanych rezultatów, opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych do realizacji)*

1. Opis grup docelowych i sposób ich rekrutacji:

…………………………………………………………………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………………………..……….……

…………………………………………………………………………………………………………………………………

*(w szczególności wskazanie adresatów prowadzonych działań, potrzeb i oczekiwań grupy docelowej, przewidywanej* ***liczby*** *osób objętych działaniami, sposobu i kryteriów rekrutacji – jeśli dotyczy)*

1. Zakładane rezultaty realizacji zadania oraz opis sposobu ich monitorowania:

|  |  |
| --- | --- |
| Zakładane rezultaty zadania | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Termin i miejsce realizacji zadania**
2. Termin realizacji zadania:

………………………………………………………………………………………………

1. Miejsce realizacji zadania:

………………………………………………………………………………………………

1. **Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poszczególne działania[[2]](#footnote-2) w zakresie realizowanego zadania | Terminy realizacji poszczególnych działań | Miejsce realizacji  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Informacja o wysokości wnioskowanych środków**

Wysokość wnioskowanych środków:

………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeśli dotyczy**
2. Wysokość wkładu własnego oferenta:

…………………………………………………………………………………………,w tym:

1. wkładu finansowego: …………………………. zł, w tym:
2. środków własnych oferenta: ………………….. zł,
3. środków z innych źródeł publicznych: .……….. zł, należy podać źródło: ………… (nazwa),
4. świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (*należy odnieść się do zapisów rozdziału VI ust. 5 ogłoszenia o konkursie ofert*) : ………..... zł,
5. pozostałe:…………….zł
6. pozafinansowego wkładu osobowego (praca społeczna członków organizacji i świadczenia wolontariuszy): ………..…. zł,
7. pozafinansowego wkładu rzeczowego: ……………… zł.
8. **Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym
i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób**
9. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oferenta:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Informacja o zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres obowiązków** | **Kompetencje osób zapewniające wykonanie zadania**  | **Doświadczenie w wykonywaniu zadań będących przedmiotem zadania** | **Liczba osób zaangażowanych w dane działania**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne**
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (całkowity koszt realizacji zadania):

………………………………………………………………………………………………

1. Szczegółowy kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne:

|  |
| --- |
| **Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2025** |
| Rodzaj kosztów/rodzaj dokumentuksięgowego | Jednostka miary | Liczba jednostek | Cena jednostkowa(zł) | Koszt całkowity(zł) | z tegodo pokrycia ze środków Miasta (zł) | z tegodo pokrycia z własnegowkładu finansowego, innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania(zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społ. członków i świadczeń wolontariuszy i/lub z wkładu rzeczowego(zł) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. KOSZTY MERYTORYCZNE** |
| *Działanie 1 …………………………………………...* |  |  |  |  |  |  |  |
| wydatek/rodzaj dokumentu księgowego |  |  |  |  |  |  |  |
| wydatek/rodzaj dokumentu księgowego |  |  |  |  |  |  |  |
| *Działanie 2 …………………………………………….* |  |  |  |  |  |  |  |
| wydatek/rodzaj dokumentu księgowego |  |  |  |  |  |  |  |
| wydatek/rodzaj dokumentu księgowego |  |  |  |  |  |  |  |
|  RAZEM |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA, W TYM KOSZTY ADMINISTRACYJNE** |
| wydatek/rodzaj dokumentu księgowego……………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  |
| wydatek/rodzaj dokumentu księgowego………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |
|  RAZEM |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. OGÓŁEM** |  |  |  |  |

1. Przewidywane źródła finansowania zadania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Wnioskowana wysokość środków finansowych | ……………….. zł | …………....% |
| 2. | Środki finansowe własne | …………............ | ………......... |
| 3. | Środki finansowe z innych źródeł,w tym: a)wpłaty i opłaty adresatów zadania (*należy dostosować się do zapisów rozdziału VI ust. 5 ogłoszenia o konkursie ofert);*b)środki finansowe z innych źródeł publicznych;c)pozostałe. | ………………........………………......…………………..…………….......... | ………........……………….……………….………………. |
| 4. | Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków i/lub wkład rzeczowy | …………......... | …………..... |
| 5. | Ogółem | …………......... zł | 100% |

1. **Inne informacje dotyczące realizacji zadania**
2. Zaangażowanie wolontariuszy w wykonanie zadania - jeżeli oferent planuje jego wniesienie w ramach realizacji zadania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Planowana liczba wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadania |  |
| 2. | Wysokość przyjętych stawek pracy wolontariuszy[[3]](#footnote-3) |  |
| 3. | Sposób wyceny wkładu osobowego |  |
| 4.  | Uzasadnienie zastosowania innej stawki niż wskazana w treści ogłoszenia konkursowego |  |

1. Wkład rzeczowy oferenta w wykonanie zadania - jeżeli oferent planuje jego wniesienie w ramach realizacji zadania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Rodzaj wkładu rzeczowego[[4]](#footnote-4)  |  |
| 2. | Wysokość przyjętych stawek[[5]](#footnote-5) |  |

1. **Załączniki do oferty**
2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące
o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Kopia statutu oferenta potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku zaangażowania partnerów w realizację zadania - kopia dokumentu potwierdzającego deklarowaną współpracę (np. umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy – pisemne potwierdzenie lub oświadczenie).
5. Inne, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:

a) upoważnienie do złożenia oferty na realizację określonego zadania publicznego,

b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy
z Miastem Ostrów Mazowiecka,

c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywaniem rozliczeń w tym zakresie.

1. **Oświadczenia Oferenta**

Oświadczam(-y), że:

1. w stosunku do naszego podmiotu nie stwierdzono niezgodnego
z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
2. osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę nie są/były karane zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
3. jestem/śmy jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuję/emy się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
4. kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą
i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
5. zapoznałem/łam/liśmy się z ogłoszeniem o konkursie ofert;
6. zapoznałem/łam/liśmy się z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym i aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Narodowego Programu Zdrowia;
7. spełniam/y warunki podmiotowe wskazane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
8. nie zalegam/y z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
9. nie zalegam/y z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
10. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne
z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
11. w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
12. będę/dziemy prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków;
13. jestem/śmy świadoma/y/mi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
14. Oświadczam/my, że cele statutowe dotyczą spraw objętych zadaniem konkursowym.
15. Oświadczam/my, że do realizacji zadania publicznego, zostaną wybrane osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym.
16. Oświadczam/my, że wprowadziliśmy od 15 lutego 2024 r. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) oraz aktualne zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

Data……………. …………………………………………………….

*podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta[[6]](#footnote-6)*

1. Opis działań musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wskazane działania muszą zostać przeniesione do kosztorysu w pkt VII. ust. 2 oferty. [↑](#footnote-ref-2)
3. Stawka pracy wolontariuszy została określona w treści ogłoszenia konkursowego. Jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. [↑](#footnote-ref-3)
4. Przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie, np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie, np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp. planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego). Wkład rzeczowy musi być adekwatny do zakresu zadania i logicznie powiązany ze złożoną ofertą. [↑](#footnote-ref-4)
5. Przy wycenie wkładu rzeczowego należy odnieść się do lokalnych stawek rynkowych wypożyczenia danego przedmiotu. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku podpisania oferty przez osobę inną niż osoba upoważniona do składania oświadczeń woli po stronie oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo. [↑](#footnote-ref-6)