

**UCHWAŁA NR LVI/480/2024
RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 20 lutego 2024 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Ostrów Mazowiecka oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 579, 1463 i 1688) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Radę Seniorów Miasta Ostrów Mazowiecka, zwaną dalej Radą.

§ 2.

Tryb wyboru członków rady oraz zasady jej działania określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

Robert Krajewski

Statut Rady Seniorów Miasta Ostrów Mazowiecka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Ostrów Mazowiecka;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 5) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Seniorów Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 6) Osobie starszej – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 lat w momencie podejmowania jakichkolwiek działań związanych z funkcjonowaniem Rady.

§ 2.

1. Statut Rady określa zasady i tryb działania Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków, długość kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.
2. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta Ostrów Mazowiecka, usytuowany przy ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
3. Rada działa na terenie Miasta.

Rozdział 2. Organy Rady, członkowie Rady oraz tryb i kryteria wyboru

§ 3.

Organy i członkowie Rady

1. Rada składa się z 10 członków.
2. Organem wewnętrznym Rady jest Prezydium w składzie: Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący.
3. Członkami Rady są:
 - 1) przedstawiciele osób starszych będący mieszkańcami Miasta, którzy ukończyli 60 rok życia;
 - 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, mających swoją siedzibę na terenie Miasta.

§ 4.

Tryb i kryteria wyboru

1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady w drodze zarządzenia, w którym określa:
 - 1) wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydata zgłoszonego przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2;

- 2) wzór formularza zgłoszeniowego dla kandydata zgłaszającego się jako przedstawiciel osób starszych;
- 3) wzór wykazu osób udzielających poparcia kandydatowi zgłaszającemu się jako przedstawiciel osób starszych;
- 3) wzór oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie na członka Rady;
- 4) termin i sposób składania zgłoszeń.

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informacje wymienione w ust. 1 poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

3. Kandydaci na członków Rady zgłaszają się jako przedstawiciele osób starszych lub przez podmioty, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2.

4. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, określonym w zarządzeniu, który należy złożyć w sposób i w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Kandydat zgłaszający się jako przedstawiciel osób starszych musi posiadać poparcie co najmniej 20 osób starszych będących mieszkańcami Miasta.

6. Osoba starsza, mieszkająca na terenie Miasta, może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

7. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia naboru. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

8. W przypadku zgłoszeń zawierających błędy formalne Burmistrz wzywa kandydata do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W sytuacji niewywiązania się z zobowiązania w terminie zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

9. Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru członków Rady, w sytuacji gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza limit określony w § 3 ust 1.

10. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania Burmistrz ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 7 dni przed terminem zebrania wyborczego.

11. Członkowie do Rady Seniorów wybierani są spośród kandydatów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne. Czynne prawo wyborcze mają kandydaci obecni na zebraniu wyborczym.

12. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, nie biorą oni udziału w głosowaniu.

13. Wybór członków Rady następuje w głosowaniu tajnym.

14. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady, pieczęć Urzędu oraz instrukcję dotyczącą sposobu głosowania.

15. Do Rady wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

16. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, prowadzący zebranie wyborcze nie zarządza głosowania uzupełniającego między kandydatami, jeśli nie powoduje to przekroczenia limitu członków Rady określonej w § 3 ust. 1. W sytuacji przekroczenia limitu członków zarządza się tajne głosowanie uzupełniające między kandydatami, którzy otrzymali najmniejszą równą liczbę głosów.

17. W głosowaniu uzupełniającym każda głosująca osoba może oddać wyłącznie jeden głos na wybranego kandydata.

18. W przypadku gdy w głosowaniu uzupełniającym nie uda się wyłonić kandydata ze względu na równą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.

19. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 5 kandydatów, Burmistrz przeprowadza nabór uzupełniający, na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

20. Rada może działać w mniejszej liczbie członków niż określona w § 3 ust. 1 w przypadku braku zgłoszeń odpowiedniej liczby kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 19.

21. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół.

22. Obsługę administracyjno-biurową zebrania wyborczego zapewnia Burmistrz.

23. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości skład Rady w drodze zarządzenia w terminie 14 dni od dnia, w którym odbyło się zebranie wyborcze, poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

Rozdział 5. **Zasady działania Rady**

§ 5.

Kadencja Rady, zwoływanie posiedzeń

1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia ogłoszenia składu Rady.

3. Rada wykonuje swoje zadania do czasu powołania nowego składu.

4. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy statutowego składu członków Rady, Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miasta Ostrów Mazowiecka zwołuje posiedzenie Rady, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady, Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 6.

Pierwsze posiedzenie Rady

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w ciągu miesiąca od ogłoszenia informacji o jej składzie.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. Rada wybiera Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Wybór potwierdzany jest uchwałą.

4. Podczas pierwszej sesji Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona odczytuje tekst uroczystego ślubowania o następującej treści: „Uroczyście ślubuję, że jako Członek Rady Seniorów Miasta Ostrów Mazowiecka, będę pracować dla dobra i pomyślności seniorów Miasta Ostrów Mazowiecka, będę działać zawsze w zgodzie z prawem oraz interesami seniorów, godnie i rzetelnie reprezentować osoby starsze, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”.

5. Po odczytaniu treści ślubowania wywoływani kolejno członkowie Rady wypowiadają słowo: „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

6. Członkowie Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 9.

Porządek obrad

1. Posiedzenia Rady odbywają się według porządku obrad.

2. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) przedstawienie porządku obrad;
- 2) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 3) proponowane do przyjęcia uchwały;
- 4) wnioski i interpelacje radnych.

§ 10.

Posiedzenia Rady

1. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne i otwarte.
2. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy.
4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady i porządku obrad może się odbyć drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną w terminie 7 dni przed planowaną datą posiedzenia.
5. W przypadku braku kworum, braku możliwości uzgodnienia stanowiska Rady lub konieczności przerwania posiedzenia Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. Członków obecnych na posiedzeniu uważa się za zawiadomionych o nowym terminie posiedzenia.

§ 11.

Nadzwyczajne posiedzenia Rady

1. Nadzwyczajne posiedzenia Rady zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej połowy statutowego składu członków Rady w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Nadzwyczajne posiedzenia poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.
3. O terminie i porządku obrad nadzwyczajnych posiedzeń Przewodniczący powiadamia członków Rady niezwłocznie drogą telefoniczną lub elektroniczną.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub miasta.

§ 12.

Protokoły posiedzeń Rady

1. Na początku posiedzenia Przewodniczący wyznacza protokolanta.
2. Z przebiegu posiedzenia sporządzany jest protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.
3. Do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) kolejny numer i datę;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) streszczenie omawianych spraw;
 - 4) złożone wnioski, zapytania, propozycje;
 - 5) wyniki głosowań;
 - 6) podjęte uchwały;
 - 7) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

§ 13.

Uchwały Rady

1. Opinie i decyzje Rady, wypracowane w toku posiedzenia, przyjmowane są w drodze uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie zawierające numer sesji, na której podjęto uchwałę, kolejność uchwały oraz rok jej podjęcia; numer sesji oznacza się cyfrą rzymską, kolejność uchwały i rok cyframi arabskimi, składowe numeru rozdzielone są ukośnikiem;
- 2) tytuł;
- 3) treść merytoryczną;
- 4) podpis Przewodniczącego.

3. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Uchwały dołącza się do protokołu.

§ 14.

Komisje

1. Rada może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Skład osobowy komisji oraz zakres jej działania określa uchwała Rady.

3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć bez prawa głosu osoby niebędące jej członkami.

4. Rada może dokonać zmian w składzie komisji na wniosek złożony przez radnego.

5. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 15.

Zasady odwołania i wygaśnięcia mandatu członków Rady

1. Członek Rady może zostać odwołany przed zakończeniem kadencji Rady w przypadku:

- 1) odmowy złożenia ślubowania;
- 2) rezygnacji z mandatu radnego;
- 3) zaprzestania reprezentacji podmiotów działających na rzecz osób starszych;
- 4) zamieszkania poza terenem miasta Ostrów Mazowiecka;
- 5) złożenia wniosku o odwołanie radnego, zawierającego uzasadnienie, przegłosowanego na posiedzeniu Rady, po uprzednim poinformowaniu członka Rady o zamiarze odwołania;
- 6) ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady;
- 7) nieusprawiedliwienia nieobecności na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka Rady o zamiarze odwołania;
- 8) trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady;

2. Odwołanie członka Rady następuje w formie uchwały.

3. W przypadku śmierci członka Rady następuje wygaśnięcie jego mandatu.

4. Zwolniony mandat uzyskuje kolejna osoba z kandydatów zgłoszonych do Rady, spełniająca warunki określone w § 3 ust. 3.

5. W przypadku gdy liczba członków spadnie poniżej ½ składu Rady w danej kadencji, uzupełnia się skład Rady zgodnie z § 4 ust. 9.

6. Uzupełnienia nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 16.

Postanowienia końcowe

Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.