

ZARZĄDZENIE NR 10/2026
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1761) oraz uchwały Nr XVIII/170/2025 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 29 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczного Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie otwartego konkursu zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Hubert Betlejewski

Załącznik do zarządzenia nr 10/2026
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 26 stycznia 2026 r.

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych przez
organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą", oraz postanowieniami zawartymi w Rocznym Programie Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok zwany dalej "Programem", przyjętym przez Radę Miasta Ostrów Mazowiecka uchwałą Nr XVIII/170/2025 z z dnia 29 października 2025 r.

2. Zlecenie przez Miasto Ostrów Mazowiecka zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

II. RODZAJ ZADAŃ PUBLICZNYCH ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W 2026 ROKU

Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym: a) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach, b) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.	11 000,00 zł
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym: a) wspieranie społecznych, lokalnych inicjatyw kulturalnych i patriotycznych, b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, upowszechnianie postaw patriotycznych.	15 000,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym: a) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych,	154 000,00 zł

ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, w tym młodzieży i osób niepełnosprawnych, b) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych, c) kompleksowa obsługa współzawodnictwa sportowego, d) propagowanie kultury fizycznej oraz prozdrowotnego trybu życia, e) rozwój fizyczny oraz wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży, Zadanie obejmuje następujące dyscypliny sportowe: a) sporty walki, b) podnoszenie ciężarów, c) pływanie, d) ratownictwo wodne, e) tenis ziemny, f) rugby na wózkach.	
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym: a) organizowanie przedsięwzięć propagujących ochronę gatunkową zwierząt i roślin, b) edukacja ekologiczna, c) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie ochrony środowiska.	5 000,00 zł
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym: - organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla osób w wieku emerytalnym, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.	5 000,00 zł
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy, w tym: - prowadzenie centrum wsparcia dla organizacji pozarządowych prowadzących swoją działalność statutową na terenie miasta Ostrów Mazowiecka poprzez organizację szkoleń, spotkań, konsultacji i warsztatów.	15 000,00 zł

Kwoty, o których mowa w powyższej tabeli mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy, zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz Programie, o których mowa w rozdz. I.

2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na rzecz mieszkańców miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Zlecenie zadania nastąpi w trybie wsparcia lub powierzenia jego wykonania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.

5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty oferty, obejmującej wyłącznie aktualizację źródeł finansowania kosztów realizacji zadania. Korekta nie może powodować zmiany całkowitej wartości zadania, jego zakresu rzeczowego, ani celu określonego w ofercie pierwotnej. Nieprzedłożenie korekty oferty w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji oraz odstąpieniem od realizacji zadania publicznego.

6. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty w ramach jednego zadania.

7. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego sporządzonej zgodnie z ramowym wzorem umowy określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.), stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia.

8. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację, w przypadku gdy:

- 1) rzeczywisty zakres rzeczowy realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
- 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
- 4) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn, o których mowa w ust. 8, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na zadanie realizowane przez inny podmiot wyłoniony w drodze dodatkowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie.

10. Z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

11. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) działalność gospodarczą;
- 2) działalność polityczną i religijną;
- 3) wydatki na realizację zadania niedotyczące okresu obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań z zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) zapłaty kar, mandatów, i innych opłat sankcyjnych;
- 5) budowy i modernizacji obiektów;
- 6) zakupu urządzeń zaliczanych do majątku trwałego;
- 7) wypłaty wynagrodzeń dla działaczy;
- 8) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz wydatki z tytułu transferu zawodnika z innego klubu sportowego (w przypadku zadania wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej).

12. Oferent ubiegający się o przyznanie środków na realizację zadania zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

13. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

14. Zadanie powinno być opisane z dużą dokładnością co do sposobu wykonania i harmonogramu, miejsca i terminów wykonania głównych działań, odbiorców zadania, celów oraz zakładanych rezultatów.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż od dnia 16 marca 2026 r., a kończyć nie później niż do 31 grudnia 2026 r.

2. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

3. Zadanie musi być zrealizowane dla mieszkańców miasta Ostrów Mazowiecka, zgodnie z celami statutowymi organizacji składającej ofertę, z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

4. Wybrany w konkursie podmiot, z którym zostanie podpisana umowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Dokumenty finansowo-księgowe stanowiące potwierdzenie poniesienia wydatków w ramach realizowanego zadania powinny zawierać stosowny opis. Preferowany opis rachunku/faktury:

„Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania pn., zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy Miastem Ostrów Mazowiecka a (nazwa podmiotu), poz. kosztorysu

Kwota zł została sfinansowana ze środków własnych,

kwota zł została pokryta z dotacji,

koszty niekwalifikowalne/poza zadaniem zł,

kwota razem zł”.

5. Podmiot, który w ramach konkursu otrzymał dofinansowanie na realizację zadania publicznego i podpisał umowę, nie może zlecić realizacji tego zadania innym podmiotom. Dopuszczalny jest natomiast zakup usług polegających na wykonywaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które są powiązane z realizacją danego zadania publicznego, ułatwiają jego realizację, lecz nie stanowią o jego charakterze, mogących mieć postać np. działalności szkoleniowej, promocyjnej, cateringowej czy logistycznej.

6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:

- 1) stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2024 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484), ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 2) poinformowania odbiorców zadania, że zadanie publiczne jest finansowane lub współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Miasta Ostrów Mazowiecka. Ponadto taka informacja powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, przy czym zwiększenie wartości danej pozycji kosztorysowej nie może przekroczyć 25% jej pierwotnej wartości wskazanej w ofercie. Zmiany wykraczające ponad ustalony limit wymagają aneksu do umowy.

8. Pozostałe warunki realizacji powierzonego zadania szczegółowo określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Ostrów Mazowiecka a wybranym w konkursie podmiotem.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferty należy składać do dnia 16 lutego 2026 r. do godziny 16:00, osobiście w kancelarii Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych przez organizacje pozarządowe - (nazwa zadania)”**.

2. Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą objęte procedurą konkursową.

3. Oferty należy składać w formie pisemnej na druku zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Niedopuszczalne jest samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

4. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 3 lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki (zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym):

- 1) kopię statutu Organizacji, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do jej reprezentacji;
- 2) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania oferty odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny Organizacji oraz umocowanie osób ją reprezentujących;
- 3) inne dokumenty potwierdzające umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji, w szczególności uchwały właściwych organów Organizacji w sprawie wyboru lub powołania osób uprawnionych do reprezentacji, jeżeli umocowanie to nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 1-2;
- 4) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Organizacji w postępowaniu konkursowym, w tym do złożenia i podpisywania oferty - w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby niewskazane w statucie lub w odpisie z właściwego rejestru albo ewidencji jako uprawnione do reprezentacji Organizacji.

6. Do oferty mogą zostać dołączone inne załączniki, rekomendacje i opinie o Oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

7. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez uprawnione do tego osoby. Na wszystkich stronach każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) "Za zgodność z oryginałem", datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy osób uprawnionych wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oceny złożonych ofert, w oparciu o przepisy art. 15 ustawy oraz § 10 Programu, dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

2. Oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu i na obowiązujących drukach.

3. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria oceny formalnej:

Lp.	Kryteria	Tak/Nie
1.	Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu?	
2.	Czy organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia?	
3.	Czy oferta jest przedstawiona na właściwym formularzu?	
4.	Czy oferta pod względem merytorycznym jest zgodna z zadaniem określonym w ogłoszeniu?	
5.	Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji pozarządowej lub	

	podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy?	
6.	Czy oferta jest kompletna oraz została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania?	

4. W przypadku stwierdzenia usuwalnych błędów formalnych oferty, Oferent zostanie wezwany do usunięcia uchybień albo uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania powiadomienia. Nieusunięcie błędów formalnych w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

5. Przez usuwalne błędy formalne należy rozumieć: niewypełnienie rubryki formularza oferty, nieprecyzyjne lub nieczytelne jego wypełnienie, oczywiste omyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe, brak podpisu osób upoważnionych do reprezentacji Organizacji, brak wymaganych załączników lub potwierdzenia zgodności z oryginałem kserokopii załączonych dokumentów.

6. Ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty spełniające wszystkie wymagania formalne.

7. Kryteria oceny merytorycznej:

Lp.	Kryteria i waga punktowa	Liczba punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy - max. 5 pkt	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - max. 30 pkt	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy będzie realizować zadanie publiczne - max. 30 pkt	
4.	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - max. 10 pkt	
5.	Ocena planowanego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków - max. 10 pkt	
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - max. 5 pkt	

8. Na każdym etapie pracy Komisji oferent może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

9. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty podejmuje Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, po uzyskaniu opinii Komisji konkursowej w terminie do 6 marca 2026 r.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Ostrów Mazowiecka, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

11. Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn.

12. Organizacje wyłonione w konkursie zobowiązane są dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

1. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Miasto Ostrów Mazowiecka nie zlecało zadań publicznych tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. W 2025 roku Miasto Ostrów Mazowiecka zleciło organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizację następujących zadań tego samego rodzaju:

- 1) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - 8 000,00 zł;
- 2) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 10 000,00 zł;
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 146 000,00 zł;
- 4) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego - 4 000,00 zł.

Łączna kwota dotacji przekazanych na realizację wyżej wymienionych zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy wyniosła 168 000,00 zł.

Pouczenie

- 1) Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
- 2) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 3) W ofercie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
- 4) W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
- 5) We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.
- 6) Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęci - z czytelnym podpisem oraz funkcją, umożliwiającymi weryfikację osób podpisujących ofertę.
- 7) Ofertę oraz załącznik należy złożyć w jednym egzemplarzu.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka, adres: ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. W przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w konkursie.

10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.