

**UCHWAŁA NR XXX/275/2021  
RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

z dnia 24 listopada 2021 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów  
Mazowiecka**

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372; zm.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1834) w związku z art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. W uchwale nr XII/64/2003 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka, załącznik otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka wybranej przed wejściem w życie niniejszej uchwały kończy się 31 października 2022 roku.

**§ 2.**

Traci moc uchwała nr XXI/208/2020 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostrów Mazowiecka.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta

**Robert Krajewski**

Załącznik do uchwały Nr XXX/275/2021

Rady Miasta Ostrów Mazowiecka

z dnia 24 listopada 2021 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka, zwany dalej Statutem, określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członka.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Ostrów Mazowiecka, zwana dalej Radą, jest reprezentacją dzieci i młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

3. Członkiem Rady może być uczeń klas V-VIII szkoły podstawowej oraz uczeń szkoły ponadpodstawowej, które mają swoje siedziby w Ostrowi Mazowieckiej, a także absolwenci szkół podstawowych, jeżeli kontynuują naukę w szkole ponadpodstawowej na terenie miasta Ostrów Mazowiecka, do zakończenia kadencji.

4. Siedzibą Rady jest Miasto Ostrów Mazowiecka.

5. Rada posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści „Młodzieżowa Rada Miasta Ostrów Mazowiecka”.

6. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów.

7. Sesje Rady odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącą Rady, zwanego dalej Przewodniczącym, po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Ostrów Mazowiecka.

### **Rozdział 2. Tryb i kryteria wyboru członków Rady**

#### **§ 2.**

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka wydaje zarządzenie w terminie nie krótszym niż 21 dni przed datą wyborów.

2. Wybory do Rady powinny odbyć się w terminie do 31 października roku, w którym kończy się kadencja Rady.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa:

- 1) termin wyborów;
- 2) okręgi wyborcze;
- 3) liczbę mandatów w poszczególnych okręgach;
- 4) terminarz czynności wyborczych;
- 5) wzory druków związanych z wyborami;
- 6) skład Miejskiej Komisji Wyborczej, zwanej dalej Miejską Komisją.

#### **§ 3.**

1. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiada Szkolna Komisja Wyborcza, zwana dalej Szkolną Komisją, powoływana przez dyrektora szkoły.

2. Do zadań Szkolnej Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie wyborów w swoich okręgach;
- 2) ustalenie wyników wyborów;
- 3) przekazanie wyników wyborów Miejskiej Komisji w dniu wyborów.

#### **§ 4.**

1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas V-VIII szkół podstawowych oraz wszystkim uczniom szkół ponadpodstawowych, mających swoje siedziby w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

#### **§ 5.**

1. Termin zgłaszania kandydatów do Rady upływa 14 dni przed dniem wyborów.
2. Kandydat musi uzyskać poparcie co najmniej 20 uczniów z własnego okręgu wyborczego.
3. O przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata w danym okręgu wyborczym, Szkolna Komisja powiadamia niezwłocznie Miejską Komisję.
4. W przypadku określonym w ust. 3 wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się.
5. Na 10 dni przed dniem wyborów Szkolna Komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów do Rady.
6. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania listy kandydatów do publicznej wiadomości a kończy się w dniu poprzedzającym dzień wyborów.

#### **§ 6.**

1. Głosowanie odbywa się w siedzibie okręgu wyborczego.
2. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania, której nie może przekazać innej osobie.
3. Głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok nazwiska. Postawienie znaku „X” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie go w żadnej kratce czyni głos nieważnym.
4. Mandat radnego otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno najwyższą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, mandat otrzymuje osoba wyłoniona w drodze losowania. Losowanie przeprowadza Szkolna Komisja.
5. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej bądź równej liczbie mandatów w danym okręgu wyborczym, w tym okręgu głosowania nie przeprowadza się.

#### **§ 7.**

1. Po zakończeniu wyborów Szkolna Komisja sporządza protokół z ustalenia wyników wyborów z przeprowadzonego głosowania lub protokół ustalenia wyników wyborów w przypadku nieprzeprowadzenia głosowania. Oryginał protokołu wraz z oryginałami zgłoszeń kandydatów Szkolna Komisja przekazuje Miejskiej Komisji.
2. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu w siedzibie okręgu wyborczego.

### **Rozdział 3. Zasady działania Rady**

#### **§ 8.**

1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Działania Rady polegają na kształtowaniu postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych poprzez m.in.:
  - 1) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;

- 2) wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach dotyczących młodzieży;
- 3) opiniowanie projektów uchwał i inicjatyw samorządowych dotyczących młodzieży;
- 4) współpracę samorządów uczniowskich poszczególnych szkół;
- 5) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych;
- 6) organizację aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 7) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 8) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta Ostrów Mazowiecka na rzecz młodzieży;
- 9) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Miasta Ostrów Mazowiecka na rzecz młodzieży;
- 10) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 11) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą.

2. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał w sprawach dotyczących:

- 1) programu działania Rady;
- 2) powołania lub odwołania członków Prezydium Rady;
- 3) powołania komisji stałych i doraźnych oraz określenia ich zadań;
- 4) wyrażenia opinii w sprawach dotyczących młodzieży;
- 5) wyrażenia opinii w innych sprawach należących do kompetencji Rady;
- 6) formułowania wniosków i zapytań w sprawach dotyczących Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Rada może przedstawiać stanowiska w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, niewymagających podejmowania uchwał.

4. Podstawą pracy Rady jest społeczna praca członków Rady.

## **§ 9.**

1. W skład Rady wchodzi 21 radnych.

2. Dopuszcza się powołanie Rady w mniejszym składzie, w przypadku zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż liczba mandatów w danym okręgu wyborczym.

3. Podczas pierwszej sesji Rady Przewodniczący Rady Miasta Ostrów Mazowiecka odczytuje tekst uroczystego ślubowania o następującej treści: „Uroczyście ślubuję, że jako Członek Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka, będę pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Ostrów Mazowiecka, będę działać zawsze w zgodzie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”.

4. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno członkowie Rady wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

5. Członkowie Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

## **§ 10.**

Członek Rady ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty, inicjatywy uchwałodawcze oraz projekty uchwał;
- 2) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady;
- 3) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji;

- 4) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione;
- 5) złożyć rezygnację z zajmowanego stanowiska;
- 6) zrzec się mandatu w trakcie trwania kadencji.

#### **§ 11.**

Członek Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przepisów Statutu i uchwał Rady;
- 2) dbać o dobre imię Rady i Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 3) godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której jest przedstawicielem;
- 4) czynnie uczestniczyć w pracach i posiedzeniach Rady;
- 5) czynnie uczestniczyć w pracach komisji wskazanej przez Przewodniczącego;
- 6) informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności Rady;
- 7) podejmować decyzje mając na uwadze dobro młodzieży;
- 8) informować Przewodniczącego o zmianie szkoły;
- 9) usprawiedliwiać u Przewodniczącego swoje nieobecności na sesjach Rady i w pracach komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

#### **§ 12.**

1. Członek Rady zostaje odwołany w przypadku:

- 1) odmowy złożenia ślubowania;
- 2) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach;
- 3) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego członka Rady środka wychowawczego lub środka poprawczego.

2. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) podjęcia nauki w szkole mającej swoją siedzibę poza miastem Ostrów Mazowiecka.

3. Odwołanie członka Rady oraz wygasnięcie mandatu stwierdza Przewodniczący w formie postanowienia, na które służy zażalenie do Rady w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

4. Zwolniony mandat uzyskuje osoba, która otrzymała kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym, pod warunkiem, że na dzień powołania nadal spełnia warunki wymagane do kandydowania na członka Rady.

5. W przypadku, kiedy nie ma kandydata, o którym mowa w ust. 3, Rada działa w zmniejszonym składzie.

6. W przypadku, gdy liczba członków Rady spadnie poniżej 2/3 statutowego składu, w okręgach, w których są wolne mandaty przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 2 Statutu.

7. Ustępu 5 nie stosuje się w przypadku, kiedy do końca kadencji Rady pozostaje mniej niż 5 miesięcy.

8. Mandaty członków Rady wygasają w dniu zakończenia kadencji Rady.

#### **§ 13.**

1. Organem wewnętrznym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium.
2. Prezydium składa się z Przewodniczącego, trzech Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.

3. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji Rady.

4. Kandydatem do Prezydium może być członek Rady, który jest obecny na sesji i wyraża zgodę na kandydowanie.

5. Rada wybiera Prezydium większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Członkowie Prezydium wybierani są w odrębnych głosowaniach.

6. Przewodniczącym i Sekretarzem zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

7. Głosowanie na Wiceprzewodniczących przebiega jednocześnie. Wiceprzewodniczącymi zostają trzy osoby, które uzyskały najwyższą liczbę głosów.

8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej dokonanie wyboru, zarządza się ponowne głosowanie.

9. Na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, Rada może odwołać członka Prezydium większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

10. Wniosek o odwołanie członka Prezydium, Rada rozpatruje na kolejnej sesji, nie później niż przed upływem 60 dni od dnia złożenia wniosku.

11. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.

12. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.

13. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium, pełni on swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium. Nowi członkowie Prezydium w czasie kadencji powoływani są w trybie, o którym mowa w ust. 4 - 6.

14. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

#### **§ 14.**

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Rady.

#### **§ 15.**

Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Rady z wyjątkiem pierwszej sesji Rady w danej kadencji Rady;
- 5) przygotowanie porządku obrad i przewodniczenie obradom;
- 6) udzielanie Radzie informacji ze swojej działalności między sesjami.

#### **§ 16.**

1. Do zadań Wiceprzewodniczących należy koordynowanie działań podlegających im komisji.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

## **§ 17.**

1. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady.

2. Zadania określone w ust. 1 pkt 3 mogą realizować inni członkowie Rady wskazani przez Sekretarza w porozumieniu z Przewodniczącym.

## **§ 18.**

1. Rada może powołać ze swego grona stałe i doraźne komisje.

2. Skład osobowy komisji stałej, zakres jej działania określa uchwała Rady.

3. Skład osobowy komisji doraźnej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Rady.

4. Na wniosek złożony przez członka Rady, Rada może dokonać zmian w składzie komisji.

5. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

## **§ 19.**

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Sesje nie odbywają się w okresie przerw w nauce.

2. Przewodniczący powiadamia członków Rady o terminie i projekcie porządku obrad sesji nie później niż 7 dni przed dniem sesji.

3. Przewodniczący ustala listę gości zaproszonych na sesję.

4. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w ciągu 15 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

5. Sesję, o której mowa w ust. 4, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi Przewodniczący Rady Miasta Ostrów Mazowiecka.

## **§ 20.**

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 Członków Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. Przewodniczący ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia.

4. O terminie i projekcie porządku obrad sesji nadzwyczajnej Przewodniczący powiadamia członków Rady niezwłocznie, z pominięciem terminu określonego w § 19 ust. 2.

5. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub miasta.

## **§ 21.**

Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń szkół oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka.

## **§ 22.**

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka”.

### **§ 23.**

1. Na początku sesji Przewodniczący stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady. W protokole odnotowuje się przyczynę nie odbycia się sesji.

2. Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski dotyczące zmiany zaproponowanego porządku.

3. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku.

4. Przewodniczący udziela głosu członkom Rady według kolejności zgłoszeń.

5. Przewodniczący udziela głosu członkom Rady poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu;

2) odesłania projektu uchwały do komisji;

3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały.

6. Wniosek o charakterze formalnym Przewodniczący poddaje pod głosowanie.

7. Przewodniczący może udzielić głosu osobie niebędącej członkiem Rady.

### **§ 24.**

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji.

2. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

### **§ 25.**

1. Członkowie Rady składają interpelacje w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium lub komisje. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz pytania.

2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelację w czasie sesji a gdy nie jest to możliwe, odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni od dnia jej złożenia.

3. Podczas sesji, osoby spoza Rady mogą składać wnioski i zapytania do Rady. Przez wnioski należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące działań podejmowanych przez Radę.

### **§ 26.**

1. Uchwały podejmowane przez Radę mają postać odrębnych dokumentów.

2. Uchwały Rady, z wyłączeniem uchwał w sprawie powołania i odwołania członków Prezydium, zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

### **§ 27.**

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Projekt uchwały zawiera:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

#### **§ 28.**

1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem składającym się z liczb określających kolejno numer sesji, na której podjęto uchwałę, kolejność uchwały oraz rok jej podjęcia. Numer sesji oznacza się cyfrą rzymską, kolejność uchwały i rok cyframi arabskimi. Składowe numeru rozdzielone są ukośnikiem.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz.

#### **§ 29.**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Ostrów Mazowiecka”.

#### **§ 30.**

1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka w terminie 21 dni od zakończenia sesji.

2. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się do Przewodniczącego. Członkowie Rady, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady zwrotu kosztów oraz delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia**

#### **§ 31.**

1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Termin i miejsce udziału w posiedzeniu lub wydarzeniu, o którym mowa w ust.1 oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży, a także środek transportu właściwy do odbycia przejazdu określa się w poleceniu wyjazdu wydanym przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Koszty przejazdu podlegają zwrotowi na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 osoba delegowana powinna złożyć w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka w terminie 7 dni od dnia zakończenia podróży.

5. W przypadku przejazdu samochodem, członkowi Rady a także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy z dnia 25 marca 2002 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

## **Rozdział 5. Opiekun Młodzieżowej Rady Miasta**

### **§ 32.**

1. Opiekunem Rady może być osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 4) ma doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

2. Do obowiązków Opiekuna należy:

- 1) zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a Radą Miasta Ostrów Mazowiecka, Burmistrzem Miasta Ostrów Mazowiecka;
- 2) wsparcie merytoryczne działań podejmowanych przez Radę;
- 3) nadzór nad prawidłową realizacją uchwał podjętych przez Radę;
- 4) obecność na sesjach Rady.

3. Rada Miasta Ostrów Mazowiecka może odwołać opiekuna Rady:

- 1) na skutek pisemnej rezygnacji złożonej przez opiekuna Rady;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej 5 członków Rady.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 33.**

1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 1/4 statutowego składu Rady.