URZĄD MIASTA
w Ostrowi Mazowieckiej
WPŁYNĘŁO
2026 -10- 30
L. dz. 19846/26 zał. .....
Nr .....
podpis .....

OS
02. 11. 2026

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 4 ust. 1 pkt 33).

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Projekt Integracja; stowarzyszenie zwykłe; wpis nr 12 do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Makowskiego; Orzyc 5a, 06-220 Szelków; e-mail: lukasz.walat@gmail.com; tel. 508 252 116.	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Rafał Jaźwiński; rafal.jazwinski@wp.pl; tel. 535 092 951

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Centrum wsparcia organizacji pozarządowych z miasta Ostrów Mazowiecka (edycja 2026)			
2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	24.11.2026	Data zakończenia	31.12.2026

31.12.2026

CEL I UZASADNIENIE

W Ostrowi Mazowieckiej działa wiele organizacji, które na co dzień organizują wydarzenia, pomagają mieszkańcom i angażują wolontariuszy. Często ich największym zasobem są ludzie i dobre pomysły. Trudniej jest natomiast znaleźć czas i specjalistyczne wsparcie potrzebne do przekształcenia pomysłu w przemyślany projekt, z realnym budżetem, harmonogramem i źródłem finansowania. Podobnie ważne są okazje do spotkania z innymi organizacjami, wymiany doświadczeń i rozmowy z samorządem. Centrum wsparcia organizacji pozarządowych odpowie na te potrzeby w bardzo praktyczny sposób: pomoże opracować konkretne pomysły na działania społeczne, stworzy przestrzeń do wspólnego uczenia się i połączy lokalne środowisko podczas II Ostrowskiego Forum NGO. Chcemy, aby uczestnicy zakończyli projekt nie tylko z nową wiedzą, lecz także z materiałami, kontaktami i planami, które będą mogli

---

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

wykorzystać w kolejnych miesiącach.

MIEJSCE I ODBIORCY

Wszystkie działania będą skierowane przede wszystkim do organizacji pozarządowych i grup nieformalnych działających na rzecz mieszkańców miasta Ostrów Mazowiecka. Zaprosimy zarówno stowarzyszenia i fundacje mające doświadczenie w realizacji projektów, jak i mniejsze inicjatywy, które dopiero zaczynają działalność lub rzadko korzystają z zewnętrznego finansowania. Wsparcie obejmie co najmniej 15 organizacji lub grup i minimum 20 osób. Indywidualne spotkania będą mogły odbywać się w uzgodnionych miejscach na terenie miasta, a tam, gdzie ułatwi to udział – również zdalnie. Warsztaty grupowe i Forum odbędą się stacjonarnie w Ostrowi Mazowieckiej, w miejscu dostosowanym do charakteru wydarzenia i potrzeb uczestników.

DZIAŁANIE 1. INFORMACJA, REKRUTACJA I ZARZĄDZANIE

W listopadzie rozpoczniemy od dotarcia do ostrowskich organizacji. Informacje o projekcie przekażemy w mediach społecznościowych, poprzez bezpośrednie kontakty i lokalnych partnerów. Zainteresowane osoby będą mogły zgłosić zarówno potrzebę udziału w szkoleniu, jak i własny pomysł na przedsięwzięcie, które chciałyby przygotować do konkursu grantowego. Koordynator skontaktuje się ze zgłoszonymi organizacjami, pomoże dobrać właściwą formę wsparcia i ustali dogodne terminy – również po godzinach pracy. Przez cały okres zadania będzie odpowiadał za komunikację, harmonogram, przygotowanie wydarzeń, dokumentację oraz rozliczenie. Udział we wszystkich działaniach będzie bezpłatny.

DZIAŁANIE 2. INDYWIDUALNE WARSZTATY PROJEKTOWE – 15 GODZIN

Najbardziej praktyczną częścią Centrum będzie 15 godzin indywidualnych warsztatów projektowych. Nie będą to ogólne wykłady o pisaniu wniosków. Przedstawiciel organizacji przyjdzie z pomysłem – na przykład na zajęcia dla mieszkańców, inicjatywę sąsiedzką, wydarzenie społeczne czy działanie dla konkretnej grupy – i wspólnie z prowadzącym uporządkuje go krok po kroku. Zaczniemy od pytania, jaki problem ma rozwiązać projekt i komu ma służyć. Następnie określimy cel, plan działań, odbiorców, harmonogram, spodziewane rezultaty, sposób ich sprawdzenia i podstawowe koszty. Porozmawiamy również o możliwych konkursach i o tym, jak dostosować pomysł do wymagań grantodawcy. Praca będzie prowadzona w krótkich, dopasowanych do potrzeb sesjach; część organizacji może potrzebować jednego spotkania, inne – kilku. Powstaną co najmniej cztery uporządkowane fiszki projektowe, które uczestnicy otrzymają do dalszego wykorzystania przy ubieganiu się o środki. Prowadzący zadba o to, by opracowania były zrozumiałe i możliwe do samodzielnego rozwijania przez organizacje.

DZIAŁANIE 3. WARSZTATY GRUPOWE – ŁĄCZNIE 4 GODZIN

Zorganizujemy dwa czterogodzinne spotkania warsztatowe dla osób aktywnych w ostrowskich organizacjach pozarządowych i grupach inicjatywnych. Tematykę warsztatów dobierzemy do potrzeb zgłoszonych podczas rekrutacji, koncentrując się na umiejętnościach przydatnych w codziennej działalności: przygotowaniu dobrej oferty, planowaniu budżetu i rezultatów, organizacji pracy przy projekcie oraz współpracy z samorządem. Każde spotkanie połączy krótkie wprowadzenia merytoryczne z ćwiczeniami w małych grupach, analizą przykładów i rozmową o rzeczywistych wyzwaniach uczestników. Zależy nam, aby każda osoba wyszła z warsztatów z konkretnym rozwiązaniem lub narzędziem, które będzie mogła wykorzystać w swojej organizacji. Pierwszy warsztat poprowadzi wynagradzany ekspert posiadający doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, natomiast drugi doświadczony trener zaangażowany społecznie, w ramach pracy wolontariackiej. Łącznie zapewnimy osiem godzin wspólnej pracy. Planujemy około 18–22 uczestnictw w obu spotkaniach.

DZIAŁANIE 4. II OSTROWSKIE FORUM NGO

Zwieńczeniem projektu będzie II Ostrowskie Forum NGO – spotkanie ludzi, którzy działają na rzecz miasta i chcą robić to jeszcze skuteczniej. Zaprosimy przedstawicieli lokalnych stowarzyszeń, fundacji, grup nieformalnych, samorządu i instytucji wspierających aktywność obywatelską. Program stworzymy wokół sześciu wystąpień osób mających praktyczne doświadczenie w pracy społecznej, pozyskiwaniu środków, budowaniu partnerstw i rozwijaniu lokalnych inicjatyw. Trzech prelegentów otrzyma honoraria, a trzech podzieli się wiedzą w ramach wolontariatu. Ważną częścią wydarzenia będzie rozmowa o potrzebach ostrowskiego sektora, prezentacja dobrych praktyk i możliwość poznania osób, z którymi można wspólnie przygotować kolejne działania. Zapewnimy poczęstunek, aby

uczestnicy mogli swobodnie porozmawiać również poza oficjalną częścią programu. Forum ma być nie tylko konferencją, ale przede wszystkim miejscem nawiązywania współpracy; przewidujemy obecność przedstawicieli co najmniej 15 organizacji i grup. Do współpracy organizacyjnej i merytorycznej zaprosimy także lokalnych partnerów, w miarę ich dostępności.

DOSTĘPNOŚĆ, KOMPLEMENTARNOŚĆ I RYZYKA

Trzy formy wsparcia wzajemnie się uzupełnią. Podczas spotkań indywidualnych organizacje przygotują własne pomysły na projekty; na warsztatach grupowych uporządkują wiedzę i przećwiczą potrzebne umiejętności; podczas Forum poznają partnerów, ekspertów i możliwości dalszego działania. Zadbamy o prosty sposób zapisów, czytelną komunikację i godziny spotkań dogodne dla osób, które działalność społeczną łączą z pracą zawodową. Już na etapie zgłoszeń będzie można wskazać potrzeby związane z dostępnością. Uczestnicy otrzymają informacje organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem. Przebieg projektu udokumentujemy listami obecności, programami spotkań, kartami pracy, fiszkami projektowymi oraz materiałami fotograficznymi. Dzięki temu możliwe będzie zarówno rzetelne rozliczenie zadania, jak i ocena jego rzeczywistych efektów.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Indywidualne warsztaty projektowe	15 godzin	Karty pracy, harmonogram, zestawienie godzin
Opracowane fiszki projektowe	Co najmniej 4	Fiszki projektowe, rejestr opracowanych koncepcji
Warsztaty grupowe	2 spotkania, łącznie 8 godzin	Programy, listy obecności, dokumentacja zdjęciowa
II OSTROWSKIE FORUM NGO	1 spotkanie	Lista obecności, dokumentacja zdjeciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta

Stowarzyszenie Projekt Integracja posiada doświadczenie w realizacji przedsięwzięć służących rozwojowi lokalnych społeczności, aktywności obywatelskiej i wzmacnianiu organizacji pozarządowych. Prowadziło działania edukacyjne, konsultacyjne i animacyjne, w tym centra wsparcia NGO w powiatach makowskim i wyszkowskim. Ważnym przedsięwzięciem był projekt „NGO Power Hub: ognisko dobrej energii dla rozwoju NGO z terenu subregionu ostrołęckiego", dofinansowany w 2025 r. kwotą 240 000 zł. Stowarzyszenie wskazuje także doświadczenie w realizacji 19 projektów finansowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, o łącznej wartości około 850 tys. zł. Zdobyta praktyka pozwala połączyć profesjonalne przygotowanie spotkań z bezpośrednią, partnerską pracą z lokalnymi organizacjami. Stowarzyszenie m.in. współorganizowało w roku 2025 I OSTROWSKIE FORUM NGO.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta

Koordynację zapewni osoba posiadająca wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu projektów finansowanych ze środków publicznych, organizacji wsparcia NGO, przygotowaniu dokumentacji, monitoringu i rozliczeniach. Za księgowość odpowiadać będzie osoba lub biuro rachunkowe posiadające doświadczenie w obsłudze dotacji. Warsztaty i wystąpienia poprowadzą doświadczeni trenerzy, animatorzy i eksperci współpracujący z oferentem, m.in. KW, ŁW1, RJ, EK, posiadające praktykę w obszarze NGO, ekonomii społecznej, zarządzania, komunikacji i usług społecznych. Oferent dysponuje sprzętem komputerowym, drukarką, skanerem, telefonami, dostępem do internetu i możliwością dojazdu do organizacji. Nie zakłada się wkładu finansowego; wkład własny stanowi praca wolontariacka przy jednym warsztacie grupowym i trzech wystąpieniach na Forum.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przygotowanie materiałów informacyjno-promocyjnych (plakaty)	300	300	0
2.	Warsztaty indywidualne: 15 godz. × 180 zł	2700	2700	0
3.	Warsztat grupowy płatny: 4 godz. ×	1000	1000	0

	250 zł			
4.	Warsztat grupowy wolontariacki: 4 godz. × 250 zł	1000	0	1000 (wkład własny osobowy)
5.	Forum: 3 prelegentów płatnych × 600 zł, 3 prelegentów to wkład własny osobowy	3600	1800	1800 (wkład własny osobowy)
6.	Forum: poczęstunek	1400	1400	0
7.	Koordynacja projektu	2000	2000	0
8.	Obsługa księgowa	800	800	0
	suma	12 800	10 000	2 800

V. Oświadczenia

Oświadczam~~(my),~~ że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta~~(tów);~~
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Łukasz Walat
Stowarzyszenie Projekt Integracja
.....
Przedstawiciel
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 29.10.2016 r.