

ZARZĄDZENIE NR 160/2025
BURMISTRZA MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 9 października 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu "Rocznego Programu Współpracy
Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2026 rok"**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwałą nr III/18/2024 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i uchwałą Nr V/45/2024 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 1 października 2024 r. zmieniającą uchwałę Nr III/18/2024 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam:

§ 1.

Przeprowadzenie konsultacji projektu "Rocznego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok", w celu uzyskania opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o projekcie.

§ 2.

1. Projekt "Rocznego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok" stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące swoją działalność statutową na terenie Miasta Ostrów Mazowiecka.

3. Wzór formularza zgłaszania opinii stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

4. Pisemne opinie należy składać w kancelarii Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka przy ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka lub przesłać drogą elektroniczną na adres: poczta@ostrowmaz.pl w terminie od dnia 9 października 2025 r. do dnia 14 października do godziny 16:00.

5. Projekt "Rocznego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok" zostanie zamieszczony:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka - www.ostrowmaz.pl,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Ostrów Mazowiecka - www.bip.ostrowmaz.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrów Mazowiecka.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Hubert Betlejewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 160/2025
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 9 października 2025 r.

Projekt "Rocznego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok"

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą Rocznego Programu Współpracy Miasta Ostrów Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwana dalej "ustawą".

2. Program obejmuje współpracę Miasta Ostrów Mazowiecka, zwanego dalej "Miastem" z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanymi dalej "organizacjami pozarządowymi" działającymi na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest tworzenie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w lepszym zaspokojeniu potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta.

2. Cel główny Programu, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest poprzez cele szczegółowe, a zwłaszcza przez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych zgodnych z ustawą;
- 2) udział organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta;
- 4) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

§ 3.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 4.

Zasady i formy współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na rzecz jego mieszkańców.

2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: suwerenności, pomocy, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

3. Współpraca ma charakter finansowy i pozafinansowy.

4. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) przekazania środków na podstawie innych przepisów.

5. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:

- 1) działalność gospodarczą;
- 2) działalność polityczną i religijną;
- 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań;
- 4) inne, określone w ogłoszeniu konkursowym.

6. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) współpracy w zespołach doradczych i opiniodawczych Miasta i organizacji pozarządowych;
- 3) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta;
- 4) działania na rzecz instytucjonalnego wzmocnienia organizacji pozarządowych w formie organizowania szkoleń, konferencji, konsultacji, doradztwa itp.;
- 5) udostępniania, w miarę możliwości, organizacjom pozarządowym pomieszczeń, pokoi itp., będących w dyspozycji Miasta na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych;
- 6) udzielania rekomendacji, patronatów.

7. W przypadku zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, Miasto może przeznaczyć środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Środki te będą wydatkowane zgodnie z Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, który zostanie uchwalony przez Radę Miasta Ostrów Mazowiecka na lata 2026-2029, na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.).

§ 5.

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach Programu:

1) dla obszaru działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- b) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;

2) dla obszaru kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych i patriotycznych,
- b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, upowszechnianie postaw patriotycznych;

3) dla obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, w tym młodzieży i osób niepełnosprawnych,
 - b) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - c) kompleksowa obsługa współzawodnictwa sportowego,
 - d) propagowanie kultury fizycznej oraz prozdrowotnego trybu życia,
 - e) rozwój fizyczny oraz wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży;
- 4) dla obszaru ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) organizowanie przedsięwzięć propagujących ochronę gatunkową zwierząt i roślin,
 - b) edukacja ekologiczna,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej w zakresie ochrony środowiska;
- 5) dla obszaru działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
- a) organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla osób w wieku emerytalnym, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej w tym zakresie.
- 6) dla obszaru przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- a) Profilaktyka uzależnień:
 - wspieranie realizacji działań promujących zdrowy styl życia, ukierunkowanych na minimalizowanie zachowań ryzykownych wśród dzieci i młodzieży, w tym poprzez organizację zajęć sportowych,
 - wspieranie działań profilaktycznych mających na celu wzmacnianie czynników chroniących oraz motywujących dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, m.in. poprzez organizację zajęć pozaszkolnych, takich jak: zajęcia teatralne, rekreacyjno-turystyczne, harcerskie, plastyczne, wolontariackie itp;
 - b) wspieranie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, uzależnionych od substancji psychoaktywnych (w tym od alkoholu) oraz członków ich rodzin:
 - wspieranie działalności organizacji pozarządowych, instytucji, osób prawnych, parafii i ruchów abstynenckich prowadzących działania na rzecz osób uzależnionych i ich rodzin, promujących zdrowy styl życia wolny od uzależnień,
 - wspieranie realizacji programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnień, w szczególności organizowanych w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 6.

Okres i sposób realizacji Programu

1. Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, na podstawie Programu, w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Cele i priorytety zawarte w Programie będą realizowane przez:
 - 1) Radę Miasta w zakresie kreowania polityki społecznej Miasta oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;
 - 2) Burmistrza Miasta w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta poprzez:
 - a) podejmowanie decyzji o współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) dysponowanie środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta,
 - c) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) patronat nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe;

3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Miastem.

3. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert (w tzw. trybie małych zleceń, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie).

4. Konkursy dotyczące zadań określonych w Programie ogłasza Burmistrz Miasta.

§ 7.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 5 pkt 1-5, Miasto planuje przeznaczyć łącznie kwotę 190 000,00 zł.

2. Na realizację priorytetowego zadania publicznego określonego w § 5 pkt 6, Miasto planuje przeznaczyć kwotę 220 000,00 zł ze środków finansowych pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 8.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczba zadań dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) wysokość środków finansowanych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 9) liczba organizacji pozarządowych, które skorzystały ze szkoleń i innych przedsięwzięć przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora;
- 10) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 11) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych;

2. Burmistrz Miasta do dnia 31 maja 2027 r. przedstawi Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu;

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.

§ 9.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą nr III/18/2024 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz uchwałą nr V/45/2024 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 1 października 2024 r. zmieniającą uchwałę Nr III/18/2024 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 3) sporządzenie zestawienia opinii zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 4) rozpatrzenie zgłoszonych opinii przez Burmistrza Miasta;
- 5) przyjęcie przez Burmistrza Miasta projektu Programu i skierowanie go pod obrady Rady Miasta.

§ 10.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Burmistrz Miasta powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej "Komisją".

2. W skład Komisji wchodzi minimum trzy osoby:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Miasta;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w otwartym konkursie ofert.

3. Sposób wskazywania przez organizacje pozarządowe osób do Komisji, podawany jest każdorazowo wraz z ogłoszeniami otwartych konkursów ofert.

4. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.

6. Komisja dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej ofert.

7. Komisja przy ocenie merytorycznej ofert:

- 1) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową;
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) dokonuje analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków Komisji.

9. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół z postępowania konkursowego.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa Burmistrz Miasta.

2. Sposób postępowania w sprawie zwrotu wypłaconych środków finansowych przekazanych w formie dotacji określa art. 250-253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530; zm.: poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907; Dz. U. z 2025 r. poz. 39 i 1180).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 160/2025
Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka
z dnia 9 października 2025 r.

Formularz zgłaszania opinii

.....
(pełna nazwa organizacji)

.....
(adres siedziby organizacji)

.....
(tytuł aktu prawa miejscowego poddawanego konsultacji)

Opinia organizacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do
reprezentacji organizacji)