|  |
| --- |
|  |
| *Imię i nazwisko* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *PESEL* |
|  |
|  |
| *Adres,* pod którym jest prowadzone gospodarstwo domowe  |
| *Telefon*  |
| *e-mail*  |

**Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka**

ul. 3 Maja 66

07-300 Ostrów Mazowiecka

**WNIOSEK O ZAKUP PREFERENCYJNY PALIWA STAŁEGO**

Niniejszym wnioskuje o zakup węgla w preferencyjnej cenie w okresie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| do 31.12.2022 r. w asortymencie | węgiel gruby  | groszek |
| Ilość w tonach: (razem maksymalnie do 1,5 tony) |  |  |
| 01.01.2023 r. do 30.04.2023 r w asortymencie | węgiel gruby  | groszek |
| Ilość w tonach: ( razem maksymalnie do 1,5 tony ) |  |  |
| **Oświadczam**, **że ja ani żaden członek mojego gospodarstwa domowego**, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny, **nie nabyliśmy paliwa stałego** na sezon grzewczy przypadający na lata 2022-2023, **po cenie niższej niż 2000 zł brutto za tonę**. | *wpisać:TAK lub NIE* |
|  |
| **Oświadczam, że ja oraz członkowie mojego gospodarstwa domowego**, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny, **nabyliśmy paliwo stałe na sezon grzewczy** przypadający na lata 2022-2023, **po cenie niższej niż 2000 zł brutto za tonę***(jeśli tak, to podajemy ilość w tonach)* **w ilości** ……………………………………… | *wpisać:TAK lub NIE* |
|  |

**Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

…..…….…………………………………Czytelny podpis

|  |
| --- |
| **WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MOPS****WERYFIKACJA WNIOSKU O ZAKUP PREFERENCYJNY PALIWA STAŁEGO DLA GOSPODARSTWA DOMOWEGO** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Weryfikacja: |  dodatek przyznany lub wypłacony  wniosek pozostawiony bez rozpoznania  wniosek niezłożony odmowa przyznania dodatku węglowego wniosek w procedurze odwoławczej |  deklaracja złożona – spełnia warunki deklaracja złożona – nie spełnia warunków deklaracja niezłożona |

 |
| **Wniosek rozpatrzony:***(Wpisać: pozytywnie lub negatywnie****)***  |  |
| **Data weryfikacji wniosku** | **Czytelny podpis pracownika i pieczęć urzędu** |
|  |  |
| **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Panu/Pani prawach z tym związanych.1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej z siedzibą: ul. Warchalskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować w sprawach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych poprzez adres e-mail: sekretariat@mopsostrowmaz.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań w zakresie ustawy z dnia 27 października 2022 roku o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych (Dz. U. z 2022 poz. 2236). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych oraz realizacji innych zadań wynikających z w/w ustawy o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych.

Dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej poniżej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Podanie tych danych jest dobrowolne. Niepodanie danych na podstawie zgody skutkowało będzie utrudnioną komunikacją z Panem/Panią w Pana/Pani sprawie kanałami komunikacyjnymi oraz w czasie wynikającym z przepisów prawa.1. W zakresie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, przysługują następujące prawa:
* prawo dostępu do danych osobowych,
* prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualne lub nieprawdziwe,
* prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
* prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
* prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody ponadto będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną tut. Ośrodka udostępnione dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
2. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
3. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.
 |

|  |
| --- |
| **WYPEŁNIA SPRZEDAWCA WYKONUJĄCY SPRZEDAŻ WĘGLA W IMIENIU GMINY** |
| Sortyment: groszek, węgiel gruby  | Ilość w tonach | Data sprzedaży  | Podpis i pieczęć sprzedawcy |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |